

**ASOCIACIJOS „LIETUVOS SKAUTIJA“
SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES
PRIEDAS Nr. 1**

Kaunas

KONFERENCIJOS PIRMININKO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS

1. Konferencijos pirmininko funkcijos:

- 1.1. rūpintis konferencijos gerove bei augimu;
 - 1.2. užtikrinti LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą konferencijoje;
 - 1.3. užtikrinti informacijos, susijusios su konferencijos veikla, sklaidą konferencijai priklausančiuose LS padaliniuose;
 - 1.4. rinkti Tarybos nustatytą LS nario mokestį iš draugovių, nepriklausančių tuntams, bei nustatyta tvarka pristatyti LS administracijai;
 - 1.5. kartą per metus nustatytu laiku pateikti krašto vadovų sąrašus LS administracijai;
 - 1.6. atsakyti už konferencijos metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikti ataskaitą konferencijos vadijai, o LS valdymo organui ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
 - 1.7. kasmetinio LS vadovų sąskrydžio metu pristatyti konferencijos veiklą bei iki gruodžio 31 d. pateikti konferencijos ataskaitą LS vyr. skautininkui;
 - 1.8. dalyvauti LS Pirmijos organizuojamose kraštų seniūnų/konferencijų pirmininkų sueigos;
 - 1.9. atstovauti konferenciją LS valdymo organuose, LS padaliniuose, visuomenėje.
2. Konferencijos pirmininko kadencijos trukmė – du metai.

Administracijos skyriaus koordinatore

Savanoris

(parašas)

Vaida Vaitkevičiūtė

(vardas ir pavardė)

A.V.

(savanorio parašas)

(vardas ir pavardė)