

**SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES  
SV Nr.**

PRIEDAS Nr. 1

Kaunas

**KRAŠTO SENIŪNO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS**

1. Krašto seniūno funkcijos:

- 1.1. rūpintis krašto gerove bei augimu;
- 1.2. užtikrinti LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą krašte;
- 1.3. užtikrinti greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tarp krašto padalinių, tarp krašto padalinių bei valdymo organų;
- 1.4. atstovauti krašto skautus LS valdymo organuose, kituose kraštuose;
- 1.5. atstovauti arba deleguoti krašto vadijos atstovus atstovauti Lietuvos skautiją vietos savivaldos institucijose, visuomenėje, kitose organizacijose ar jų sąjungose;
- 1.6. rinkti Tarybos nustatytą LS nario mokesčių iš draugovių, nepriklausančių tuntams, bei nustatyta tvarka pristatyti LS administracijai;
- 1.7. kartą per metus nustatytu laiku pateikti krašto vadovų sąrašus LS administracijai;
- 1.8. atsakyti už krašto metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikti ataskaitą krašto vadijai, o LS valdymo organui ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
- 1.9. kasmetinio LS vadovų sąskrydžio metu pristatyti krašto veiklą bei iki gruodžio 31 d. pateikti krašto ataskaitą LS vyr. skautininkui;
- 1.10. dalyvauti LS Pirmijos organizuojamose kraštų seniūnų sueigose;
- 1.11. draugovių, nepriklausančių tuntams, nariams suteikti žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
- 1.12. atsakyti už tvarkingą krašto dokumentaciją;
- 1.13. rūpintis kraštui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
- 1.14. užsiimti suaugusiųjų išteklių vadyba krašte.

2. Krašto seniūno darbo trukmė – ne trumpesnė nei du metai .

Administracijos skyriaus koordinatore

Savatoris

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

Vaida Vaitkevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(savatorio parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)