

**ASOCIACIJOS „LIETUVOS SKAUTIJA“
SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES
PRIEDAS Nr. 1**

Kaunas

TUNTININKO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS

1. Tuntininko funkcijos:
 - 1.1. bent kartą per metus privalo dalyvauti Lietuvos skautijos organizuojamuose ar Lietuvos skautijos rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
 - 1.2. rūpinasi tunto gerove bei augimu;
 - 1.3. užtikrina Lietuvos skautijos nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą tunte;
 - 1.4. užtikrina tinkamą jaunimo programos įgyvendinimą tuntui priklausančiose draugovėse;
 - 1.5. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tunte;
 - 1.6. atstovauja tuntą kituose Lietuvos skautijos organuose ir visuomenėje;
 - 1.7. renka iš draugovių Tarybos nustatytą Lietuvos skautijos nario mokestį bei nustatyta tvarka pristato administracijos skyriaus vedėjui;
 - 1.8. kartą per metus nustatytu laiku pateikia tunto skautų sąrašus krašto seniūnui;
 - 1.9. atsako už tunto metų veiklos plano bei biudžeto sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tunto vadijai, o Lietuvos skautijos valdymo organui ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
 - 1.10. draugininkų teikimu suteikia žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
 - 1.11. atsako už tvarkingą tunto dokumentaciją;
 - 1.12. rūpinasi tuntui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
 - 1.13. Tarybai suteikus tuntui filialo teises, vykdo visas su tuo susijusias pareigas;
 - 1.14. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba tunte.
2. Tuntininko darbo trukmė – ne trumpesnė nei du metai.

Administracijos skyriaus koordinatore

Savanoris

(parašas)

A.V.

Vaida Vaitkevičiūtė

(vardas ir pavardė)

(savanorio parašas)

(vardas ir pavardė)