

**ASOCIACIJOS „LIETUVOS SKAUTIJA“  
SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES  
PRIEDAS Nr. 1**

Kaunas

**DRAUGININKO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS**

1. Draugininko funkcijos:
  - 1.1. bent kartą per metus privalo dalyvauti Lietuvos skautijos organizuojamuose ar Lietuvos skautijos rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
  - 1.2. šaukia bei veda draugovės sueigas, skiltininkijos, draugovės štabo posėdžius;
  - 1.3. rūpinasi draugovės narių ugdymo procesu;
  - 1.4. suteikia patyrimo laipsnius;
  - 1.5. rekomenduoja draugovės nariams suteikti žemesnius vyresniškumo laipsnius;
  - 1.6. priima į draugovę bei suteikia teisę draugovės nariams duoti atitinkamą įžodį;
  - 1.7. atsako už draugovės narių saugumą skautiškų renginių metu;
  - 1.8. palaiko ryšius su draugovės narių tėvais, kitais vadovais, visuomene;
  - 1.9. renka iš draugovės narių nario mokestį ir perduoda tuntininkui arba krašto seniūnui (jei draugovė nepriklauso tuntui);
  - 1.10. kartą per metus pateikia draugovės narių sąrašus tuntininkui arba krašto seniūnui (jei draugovė nepriklauso tuntui);
  - 1.11. atsako už draugovės metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tuntininkui;
  - 1.12. veda draugovės dokumentaciją,
  - 1.13. rūpinasi draugovei priklausančio ar patikėto turto priežiūra bei tinkamu naudojimu.
2. Draugininko darbo trukmė – ne trumpesnė nei du metai.

Administracijos skyriaus koordinatore

Savatoris

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vaida Vaitkevičiūtė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(savatorio parašas)

(vardas ir pavardė)