

VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLŲ BENDRIEJI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio stovyklos (toliau – stovyklos) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Vaikų vasaros poilsio stovyklas gali organizuoti biudžetinės įstaigos, kiti juridiniai asmenys, turintys teisę užsiimti šia veikla.

4. Informacija apie stovyklas skelbiama stovyklas organizuojančių institucijų ir savivaldybių administracijų interneto tinklapiuose, žiniasklaidoje.

5. Stovyklos turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr. 82-2956), reikalavimus.

6. Stovyklų tipai nustatyti Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

II. STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, karinės ir kitos (pagal poreikį).

8. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų.

9. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šios stovyklos nuostatus ir pareigybių aprašymą.

10. Vadovą teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų stovyklos steigėjas arba kita įgaliota institucija.

11. Vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

12. Stovyklos vadovas:

12.1. priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, nustato jiems darbo užmokestį, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

12.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

12.3. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

12.4. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stovyklos, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę;

12.5. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

12.6. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

12.7. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

12.8. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

13. Stovyklos vadovas skiria grupės vadovus (15 vaikų - ne mažiau kaip 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų - ne mažiau kaip 2 vadovai).

14. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.

15. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

15.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

15.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

16. Grupės vadovo funkcijos:

16.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;

16.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

16.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK – 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo” (Žin., 2005, Nr. 31-1023));

16.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

16.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;

16.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

17. Organizuojant darbo ir poilsio stovyklas vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimu Nr.138 “Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, sveikatos patikrinimo ir jų galimybių dirbti konkretų darbą nustatymo tvarkos, darbo laiko, jiems draudžiamų dirbti darbų, sveikatai kenksmingų, pavojingų veiksmų sąrašo patvirtinimo” (Žin., 2003, Nr.13-502).

III. FINANSINĖ VEIKLA

18. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 165 “Dėl Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašo” ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Stovyklos gali būti finansuojamos ir iš kitų lėšų: stovyklos steigėjo (steigėjų), savivaldybių biudžetų, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų.

20. Kitų lėšų naudojimas reglamentuojamas stovyklos steigėjo arba kitos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
