



LIETUVOS SKAUTIJOS STRUKTŪRINIAI NUOSTATAI

2018 m. lapkričio 11 d., Nr. LS-N-15-05
Marijampolės r.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos skautijoje (toliau – LS) yra šie organai:
 - 1.1.1. LS suvažiavimas (Suvažiavimas);
 - 1.1.2. LS taryba (Taryba);
 - 1.1.3. Vyriausiasis skautininkas;
 - 1.1.4. LS kontrolės komisija (Kontrolės komisija);
 - 1.1.5. LS etikos komisija (Etikos komisija).
- 1.2. Kiti LS padaliniai yra:
 - 1.2.1. konferencijos;
 - 1.2.2. kraštai;
 - 1.2.3. tuntai;
 - 1.2.4. draugovės;
 - 1.2.5. gildijos;
 - 1.2.6. kiti jiems lygiaverčiai vienetai.
- 1.3. Skiltis yra mažiausias LS skautiškas vienetas, iš kurio sudaromi LS padaliniai.
- 1.4. Konferencijose gali būti vartojami kiti vienetų pavadinimai.
- 1.5. LS organai bei padaliniai savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais, LS įstatais bei šiais nuostatais.
- 1.6. LS organų tarpusavio santykiai grindžiami subordinacijos bei subsidiarumo principais.

II. SUVAŽIAVIMAS

- 2.1. Suvažiavimas – aukščiausias LS valdymo organas.
- 2.2. Eilinius suvažiavimus kviečia Taryba kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

- 2.3. Neeiliniai Suvažiavimai šaukiami, jei to reikalauja 1/3 visų Suvažiavime balso teisę turinčių LS narių ar ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių. Pareikalavus Suvažiavimą privaloma sušaukti per 2 mėnesius.
- 2.4. Neeiliniam Suvažiavimui pareikalavus, jo metu gali būti perrinkti Suvažiavime renkami organai, ar atskiri jų nariai.
- 2.5. Suvažiavimo delegatais, turinčiais balso teisę, pripažįstami LS padalinių vadovai, jų vienas pavaduotojas (ne jaunesnis kaip 16 metų), Tarybos ir Kontrolės bei Etikos komisijų nariai. Suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus, jei jame užsiregistruoja ne mažiau kaip 50 % vadovų, turinčių teisę būti Suvažiavimo delegatais.
- 2.6. Kandidatais į Tarybą Suvažiavime pripažįstami asmenys, kurių kandidatūras Suvažiavimo rengimo komisijai likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki Suvažiavimo raštu pasiūlo krašto vadija arba kai kandidatūrą pasiūlo ne mažiau kaip 3 Suvažiavimo delegatai Suvažiavimo metu.
- 2.7. Suvažiavimas:
 - 2.7.1. keičia LS įstatus;
 - 2.7.2. keičia LS buveinę;
 - 2.7.3. tvirtina LS strategiją;
 - 2.7.4. renka ir atšaukia Tarybos narius;
 - 2.7.5. renka ir atšaukia Kontrolės komisijos narius, tvirtina Kontrolės komisijos nuostatus;
 - 2.7.6. renka ir atšaukia Etikos komisijos narius, tvirtina Etikos komisijos nuostatus;
 - 2.7.7. nustato LS narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 2.7.8. tvirtina praėjusių finansinių metų LS veiklos ataskaitą, kuri yra vieša ir turi būti prieinama kiekvienam norinčiam su ja susipažinti asmeniui;
 - 2.7.9. priima sprendimą dėl LS pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 2.7.10. sprendžia kitus LS reikalus.
- 2.8. Sprendimai priimami paprasta Suvažiavime dalyvaujančiųjų delegatų balsų dauguma. Balsuoti galima tik fiziškai dalyvaujant Suvažiavimo salėje. Suvažiavimo sprendimas, išskyrus nurodytus 2.7.1 ir 2.7.9 punktuose, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Balsuojant susilaikę asmenys neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.
- 2.9. 2.7 punkto 1 bei 9 papunkčiuose nurodyti sprendimai gali būti priimti, jei už juos balsuoja 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių delegatų.

- 2.10. Balsuojama yra atviru balsavimu. Jei vyksta rinkimai į LS organus ar to reikalauja bent 1/3 Suvažiavimo delegatų, balsuojama slaptu balsavimu.
- 2.11. Suvažiavimo darbotvarkę sudaro Suvažiavimo rengimo komisija, kurios sudėtį nustato Taryba. LS sekretoriatas privalo išsiųsti darbotvarkę kartu su kvietimu į Suvažiavimą kiekvienam vadovui, turinčiam teisę būti Suvažiavimo delegatu, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki Suvažiavimo. Suvažiavimo metu klausimai gali būti įtraukiami į darbotvarkę, jei to raštu prašo bent 4 delegatai.
- 2.12. Suvažiavimo pradžią skelbia Vyriausiasis skautininkas.
- 2.13. Po Suvažiavimo atidarymo yra renkami ne mažiau kaip 3 Suvažiavimo pirmininkai. Balsų skaičiavimo komisijos narių ir sekretorių skaičių Suvažiavimui pasiūlo Suvažiavimo pirmininkai. Suvažiavimo pirmininkai, balsų skaičiavimo komisijos nariai ir sekretoriai tuoj pat pradeda vykdyti įgaliojimus.
- 2.14. Kandidatai į Suvažiavimo renkamus organus turi patys fiziškai dalyvauti Suvažiavime. Išimtis iš šios taisyklės gali nustatyti tik pats Suvažiavimas.
- 2.15. Kandidatai, nedalyvaujantys Suvažiavime, tačiau išimtinu Suvažiavimo sprendimu galintys būti renkami, turi būti pristatyti kitų Suvažiavimo delegatų.

III. TARYBA

- 3.1. Taryba – kolegialus LS valdymo organas.
- 3.2. Tarybą sudaro 16 Suvažiavime išrinktų narių. Tarybos nariais gali būti renkami asmenys, turintys paskautininko laipsnį. Tarybos nario kadencija yra 2 metai, kiekvienais metais išrenkant 8 naujus Tarybos narius ir rotacijos principu pakeičiant tuos 8 narius, kurių kadencija jau baigėsi. Tarybos narių kadencijų skaičius neribotas.
- 3.3. Tarybos pirmininku, jo pavaduotoju gali būti asmenys turintys skautininko laipsnį. Tas pats asmuo negali būti Tarybos pirmininku ilgiau nei keturias Tarybos kadencijas iš eilės.
- 3.4. Naujai išrinktos Tarybos narių įgaliojimai prasideda, o ankstesnės Tarybos įgaliojimai baigiasi, kai naujai išrinkta Taryba Suvažiavime susirenka į pirmąjį posėdį. Tarybos kadencija yra vieneri metai.
- 3.5. Tarybos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus trijuose iš eilės Tarybos posėdžiuose ar raštu atsisakius pareigų, jo įgaliojimai panaikinami, į laisvą vietą pakviečiant kandidatą, surinkusį daugiausia, bet ne mažiau kaip 1/3 Suvažiavime balsavusiųjų balsų. Tarybos narys, tapęs Pirmijos nariu, privalo raštu atsisakyti Tarybos nario pareigų.

- 3.6. Tarybai vadovauja pirmajame Tarybos posėdyje išrinktas Tarybos pirmininkas. Pirmąjį Tarybos posėdį šaukia baigiantis kadenciją Tarybos pirmininkas.
- 3.7. Tarybos pirmininkas pasirenka savo pavaduotoją, kurį tvirtina Taryba. Tarybos pirmininkui laikinai negalint eiti savo pareigų, pavaduotojas atlieka jo funkcijas.
- 3.8. Tarybos pirmininkui negalint eiti savo pareigų ar atsistatydinus, Taryba savo sprendimu Tarybos pirmininku renka naują pirmininką iš Tarybos narių.
- 3.9. Tarybos sprendimų įgyvendinimą užtikrina LS Pirmija.
- 3.10. Tarybos posėdžius protokoluoja Tarybos sekretoriai siūlomi LS vyriausiojo skautininko ir patvirtinti Tarybos.
- 3.11. Tarybos sekretoriai yra atsakingi už Tarybos posėdžių protokolavimą, protokolų pateikimą Tarybai per susitartą terminą ir kitų Tarybos pavestų raštvedybos darbų atlikimą.
- 3.12. Taryba:
 - 3.12.1. koordinuoja LS veiklą, rūpinasi jos gerove bei augimu, formuoja LS strategiją;
 - 3.12.2. šaukia Suvažiavimus;
 - 3.12.3. įgyvendina Suvažiavimo sprendimus;
 - 3.12.4. skiria LS vienasmenį valdymo organą – Vyriausiąjį skautininką;
 - 3.12.5. tvirtina visiems LS nariams privalomus atskirų sričių nuostatus (išskyrus Etikos ir Kontrolės komisijų), kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 3.12.6. prireikus rengia LS įstatų pakeitimų projektus;
 - 3.12.7. tvirtina Vyriausiojo skautininko parengtą LS metų veiklos planą bei biudžetą;
 - 3.12.8. analizuoja Vyriausiojo skautininko pateiktą LS veiklos ataskaitą ir teikia Vyriausiajam skautininkui privalomą įtraukti į ataskaitą išvadą;
 - 3.12.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 3.12.10. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių ar kitų LS padalinių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus;
 - 3.12.11. tvirtina Pirmijos skyrių vedėjus, Vyriausiojo skautininko pavaduotoją (us) Vyriausiojo skautininko teikimu;
 - 3.12.12. suteikia aukštesnius vyresniškumo laipsnius;
 - 3.12.13. apdovanoja aukštesniais LS ordiniais;
 - 3.12.14. sprendžia kitus LS reikalus, nepriskiriamus Suvažiavimo kompetencijai.

- 3.13. Taryba, vykdydama LS įstatų, Suvažiavimo bei šių nuostatų jai pavestas funkcijas, priima aktus: nuostatus (norminio pobūdžio - privalomus visiems LS nariams) bei nutarimus (individualaus pobūdžio).
- 3.14. Nuostatuose bei nutarimuose eilės tvarka turi būti:
 - 3.14.1. akto rūšies pavadinimas;
 - 3.14.2. akto pavadinimas;
 - 3.14.3. akto priėmimo data ir numeris;
 - 3.14.4. akto priėmimo vieta;
 - 3.14.5. akto tekstas;
 - 3.14.6. aktą pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė.
- 3.15. Tarybos dokumentus pasirašo Tarybos pirmininkas arba, jam nesant, Tarybos paskirtas asmuo.
- 3.16. LS nuostatai bei Tarybos nutarimai įsigalioja jų priėmimo dieną, jei pačiuose aktuose nenurodoma vėlesnė jų įsigaliojimo data.
- 3.17. Tarybos nariai ar jų grupė gali raštu pateikti paklausimą Tarybos renkamiems ar skiriamiems asmenims, užimantiems organizacijoje tam tikras pareigas, į kurį privaloma atsakyti raštu per mėnesį arba žodžiu artimiausiame Tarybos posėdyje. Paklausimai nagrinėjami Tarybos posėdžiuose ir dėl jų priimami nutarimai.
- 3.18. Tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius kviečia Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba 1/3 Tarybos narių, Vyriausiojo skautininko, Kontrolės ar Etikos komisijų reikalavimu. Pareikalavus posėdis turi būti sušauktas per mėnesį. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybos posėdžiams.
- 3.19. Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo išsiuntinėti posėdžio darbotvarkę Tarybos nariams likus ne mažiau kaip dviem savaitėm iki posėdžio. Pateikta darbotvarkė posėdyje balsų dauguma gali būti papildyta ar pakeista.
- 3.20. Tarybos posėdžiuose gali būti priimami sprendimai, jei juos priimant dalyvauja bent pusė Tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasidalinus pusiau, lemia Tarybos pirmininko balsas.
- 3.21. Tarybos posėdžiuose sprendimai priimami atviru balsavimu. 1/3 Tarybos narių pareikalavus, balsavimas gali būti slaptas arba vardinis.
- 3.22. Jei Tarybos posėdyje svarstomi LS konferencijos veiklos klausimai, posėdyje turi fiziškai dalyvauti įgaliotas konferencijos atstovas, kuris tuomet Tarybos posėdyje turi balso teisę (ši

nuostata negalioja, jeigu kviečiamas įgaliotas konferencijos atstovas du kartus iš eilės neatvyksta į Tarybos posėdį).

- 3.23. Tarybos nutarimu arba Tarybos pirmininko sprendimu sprendimai dėl Tarybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Tarybos elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.
- 3.24. Sprendimas Tarybos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu už sprendimo priėmimą balsuoja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių. Tarybos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą.
- 3.25. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 48 valandas. Ne darbo dienos į šį terminą nėra įskaičiuojamos.
- 3.26. Sprendimai, priimti Tarybos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Tarybos posėdyje priimti sprendimai. Artimiausiam Tarybos posėdyje šie sprendimai turi būti patvirtinti.

IV. VYRIAUSIASIS SKAUTININKAS

- 4.1. Vyriausiasis skautininkas yra LS vienasmenis valdymo organas.
- 4.2. Vyriausiojo skautininko skyrimas:
 - 4.2.1. Vyriausiąjį skautininką skiria Taryba;
 - 4.2.2. Vyriausiasis skautininkas negali būti Tarybos narys;
 - 4.2.3. Vyriausiuoju skautininku gali būti skiriamas asmuo, turintis aukštesnįjį vyresniškumo laipsnį;
 - 4.2.4. Su Vyriausiuoju skautininku sudaroma darbo sutartis.
- 4.3. Vyriausiasis skautininkas:
 - 4.3.1. organizuoja LS veiklą, vadovauja Pirmijai;
 - 4.3.2. veikia LS vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, atstovauja LS;
 - 4.3.3. sudaro sandorius LS vardu. Prieš sudarydamas sandorius, kurių vertė didesnė nei 6 000 (šeši tūkstančiai) eurų, turi gauti Tarybos pritarimą;
 - 4.3.4. įgyvendina Suvažiavimo ir Tarybos sprendimus bei kitus pavedimus;
 - 4.3.5. suderinęs su Taryba, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 4.3.6. išduoda įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios apima jo kompetenciją;
 - 4.3.7. rengia LS veiklos ataskaitą, teikia ją svarstyti Tarybai ir, įtraukęs į ataskaitą Tarybos išvadą, pateikia ją Suvažiavimui;

- 4.3.8. atsako už LS metų veiklos plano ir biudžeto parengimą bei, Tarybai patvirtinus, įgyvendinimą. Metų gale Tarybai atsiskaito už veiklos plano įgyvendinimą;
 - 4.3.9. rūpinasi LS ūkine veikla, parengia ir teikia Suvažiavimui tvirtinti LS metinę finansinę atskaitomybę;
 - 4.3.10. tvarko einamuosius LS reikalus, nepriskiriamus Tarybos kompetencijai;
 - 4.3.11. atsako už LS narių apskaitą, pranešimą apie esminius įvykius;
 - 4.3.12. padeda LS padaliniams spręsti praktines jų veiklos problemas;
 - 4.3.13. organizuoja viešos informacijos skelbimą;
 - 4.3.14. atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose;
 - 4.3.15. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 4.3.16. atlieka kitus jo kompetencijai priskirtus veiksmus.
- 4.4. Vyriausiojo skautininko veiklą kontroliuoja Taryba. Vyriausiasis skautininkas atsiskaito eiliniuose Tarybos posėdžiuose Tarybai, o pasibaigus finansiniams metams – Suvažiavimui.
 - 4.5. Sandoriai, kuriuos sudarė Vyriausiasis skautininkas pažeisdamas savo kompetenciją ar negavęs išankstinio Tarybos pritarimo, kai to reikalauja LS įstatai ir/ ar šie nuostatai, nesukelia prievolių LS.

V. PIRMIJA

- 5.1. LS finansų, ūkio, viešųjų ryšių, užsienio reikalų, raštinės, raštvedybos priežiūros, mokymų, jaunimo programos, suaugusiųjų skautybėje veiklos plėtros bei kitoms funkcijoms įgyvendinti LS samdo etatinius darbuotojus, su kuriais sudaromos darbo sutartys bei priima savanorius, su kuriais sudaromos savanoriškos veiklos sutartys – Pirmiją.
- 5.2. Abiejų šalių sutarimu, vienas asmuo gali eiti kelių skyrių vedėjo pareigas.
- 5.3. Pirmiją sudaro vyriausiojo skautininko pavaduotojas(ai) ir skyriai, vadovaujami skyriaus vedėjų. Pirmijos narys, tapęs Tarybos nariu, privalo raštu atsisakyti Pirmijos nario pareigų.
- 5.4. Pirmijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Vyriausiasis skautininkas arba kitas jo teikimu Tarybos paskirtas asmuo.
- 5.5. Pirmija įgyvendina Suvažiavimo, Tarybos ir Vyriausiojo skautininko nutarimus / paliepimus.
- 5.6. Pirmijos skyrių vedėjai ir nariai veikia pagal skyrių pareigybinius nuostatus teikiamus skyriaus vedėjų ir patvirtintus Tarybos, ir yra atsakingi už kiekvieno skyriaus darbo planavimą, koordinavimą ir funkcijų įgyvendinimą.

- 5.7. Pirmijos skyrių vedėjų ir narių darbo įgaliojimai nutraukiami jiems atsistatydinus arba Tarybai pareiškus nepasitikėjimą;
- 5.8. Pirmijos skyrių vedėjai ir nariai, vyriausiojo skautininko pavaduotojas(ai) yra tiesiogiai atskaitingi Vyriausiajam skautininkui.

VI. KONTROLĖS KOMISIJA

- 6.1. Kandidatais į Kontrolės komisiją Suvažiavime pripažįstami asmenys, kurių kandidatūras Suvažiavimui pasiūlo bent vienas Suvažiavime dalyvaujantis delegatas.
- 6.2. Kontrolės komisijos sudėtį, kompetenciją bei atskaitomybę reglamentuoja atskiri Suvažiavimo priimami nuostatai.

VII. ETIKOS KOMISIJA

- 7.1. Kandidatais į Etikos komisiją Suvažiavime pripažįstami asmenys, kurių kandidatūras Suvažiavimui pasiūlo bent vienas Suvažiavime dalyvaujantis delegatas.
- 7.2. Etikos komisijos sudėtį, kompetenciją bei atskaitomybę reglamentuoja atskiri Suvažiavimo priimami nuostatai.

VIII. KONFERENCIJA

- 8.1. Konferencija – specifinės veiklos programą vykdomas LS padalinys.
- 8.2. Konferencijos gali būti kuriamos pagal religiją, amžių, lytį ir pagrindinius jaunimo programos įgyvendinimo būdus (pvz., jūrų, sausumos, oro skautai).
- 8.3. Konferenciją įregistruoja Taryba, gavusi raštišką vadovų prašymą, jei prašančiuose LS padaliniuose esančių narių skaičius viršija 80 įregistruotų LS narių.
- 8.4. Konferencijos veiklą organizuoja, už ją atsako konferencijos pirmininkas ir jo pavaduotojai. Konferencijos pirmininkas gali turėti du pavaduotojus. Konferencijos pirmininkas ir pavaduotojai turi turėti ne žemesnę kaip paskautininko laipsnį. Konferencijos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu konferencijos vadovų sueigoje. Išrinktasis pirmininkas pasirenka savo pavaduotojus, kurių kandidatūrai turi pritarti konferencijos vadija.
- 8.5. Konferencijos pirmininko bei pavaduotojų kadencija yra du metai;

- 8.6. Konferencijos pirmininko ir pavaduotojų kandidatūrą tvirtina Vyriausiasis skautininkas, kuriam turi būti pateikiamas konferencijos vadijos posėdžio protokolo išrašas, patvirtinantis šių asmenų išrinkimą, bei jų skautiškas gyvenimo aprašymas (CV).
- 8.7. Vyriausiajam skautininkui motyvuotai nepatvirtinus kandidato, turi būti surengti pakartotiniai atitinkamo vadovo rinkimai. Vyriausiojo skautininko sprendimas gali būti apskūstas Etikos komisijai, kuri privalo priimti sprendimą Etikos komisijos nuostatų nustatyta tvarka.
- 8.8. Konferencijos pirmininko ar pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta šiems atsisakius pareigų, Tarybos sprendimu (Etikos komisijai pasiūlius) arba Vyriausiojo skautininko nutarimu (esant atitinkamam konferencijos vadovų sprendimui).
- 8.9. Konferencijos pirmininkui ar pavaduotojui sustabdžius įgaliojimus, į jų vietą konferencijos vadija per mėnesį likusiam kadencijos laikui išrenka kitą vadovą.
- 8.10. Konferencijos pirmininkas:
 - 8.10.1. rūpinasi konferencijos gerove bei augimu;
 - 8.10.2. užtikrina LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą konferencijoje;
 - 8.10.3. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tarp konferencijos padalinių, tarp konferencijos padalinių bei valdymo organų;
 - 8.10.4. atstovauja konferencijos skautus LS valdymo organuose, kitose konferencijose;
 - 8.10.5. atstovauja arba deleguoja konferencijos vadijos atstovus atstovauti Lietuvos skautijai vietos savivaldos institucijose, visuomenėje, kitose organizacijose ar jų sąjungose;
 - 8.10.6. užtikrina, kad kartą per metus, iki gruodžio 1 d. konferencijai priklausantys vienetai susimoka Suvažiavimo nustatytą LS nario mokesį ir kartu su užpildytais patvirtintomis nario mokesčio žiniaraščio formomis su narių duomenimis perduoda LS Pirmijai;
 - 8.10.7. atsako už konferencijos metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą konferencijos vadijai, o LS valdymo organui ir/ ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
 - 8.10.8. vienetų, nepriklausančių tuntams, nariams suteikia žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
 - 8.10.9. atsako už tvarkingą konferencijos dokumentaciją;
 - 8.10.10. rūpinasi konferencijai priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
 - 8.10.11. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba konferencijoje;
 - 8.10.12. iki gruodžio 31 d. atsiskaito Vyriausiajam skautininkui.
- 8.11. Prireikus konferencijos vadijos sprendimu gali būti sudaromas vykdomasis konferencijos organas – štabas, kurio sudėtį bei kompetenciją tvirtina vadija.

- 8.12. Konferencijos vadijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Pasibaigus kadencijai Konferencijos pirmininkas pateikia Konferencijos vadijos posėdžių protokolus į LS archyvą, kuris yra nacionalinėje būstinėje.

IX. KRAŠTAS

- 9.1. Kraštas – teritorinis LS padalinys.
- 9.2. Kraštų ribos bei pavadinimai atitinka Lietuvos Respublikos apskričių ribas bei pavadinimus.
- 9.3. Krašte, atsižvelgiant į atitinkamo regiono specifiką bei LS valdymo organų sprendimus ir rekomendacijas, vykdomas vaikų ir jaunimo ugdymas, vadovų mokymas, steigiami vienetai ir padedama jiems veikti, organizuojamos stovyklos.
- 9.4. Kraštui vadovauja, už jame esančių vienetų veiklą atsako seniūnas bei jo pavaduotojai. Krašto seniūnas gali turėti du pavaduotojus. Krašto seniūnas ir pavaduotojai turi turėti ne žemesnį kaip paskautininko laipsnį. Krašto seniūnas yra renkamas slaptu balsavimu krašto vadovų sueigoje. Išrinktasis seniūnas pasirenka savo pavaduotojus, kurių kandidatūrai turi pritarti krašto vadija.
- 9.5. Krašto seniūno bei jo pavaduotojų kadencija yra du metai.
- 9.6. Krašto seniūno ir pavaduotojų kandidatūrą tvirtina Vyriausiasis skautininkas, kuriam turi būti pateikiamas krašto vadijos posėdžio protokolo išrašas, patvirtinantis šių asmenų išrinkimą, bei jų skautiškas gyvenimo aprašymas (CV).
- 9.7. Vyriausiajam skautininkui motyvuotai nepatvirtinus kandidato, turi būti surengti pakartotiniai atitinkamo vadovo rinkimai. Vyriausiojo skautininko sprendimas gali būti apskūstas Etikos komisijai, kuri privalo priimti sprendimą Etikos komisijos nuostatų nustatyta tvarka.
- 9.8. Krašto seniūno ar pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta šiems atsisakius pareigų, Tarybos sprendimu (Etikos komisijai pasiūlius) arba Vyriausiojo skautininko nutarimu (esant atitinkamam krašto vadijos sprendimui).
- 9.9. Krašto seniūnui ar pavaduotojui sustabdžius įgaliojimus, į jų vietą krašto vadija per mėnesį likusiam kadencijos laikui išrenka kitą vadovą.
- 9.10. Krašto seniūnas:
 - 9.10.1. rūpinasi krašto gerove bei augimu;
 - 9.10.2. užtikrina LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą krašte;

- 9.10.3. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tarp krašto padalinių, tarp krašto padalinių bei valdymo organų;
 - 9.10.4. atstovauja krašto skautams LS valdymo organuose, kituose kraštuose;
 - 9.10.5. atstovauja arba deleguoja krašto vadijos atstovus atstovauti Lietuvos skautijai vietos savivaldos institucijose, visuomenėje, kitose organizacijose ar jų sąjungose;
 - 9.10.6. užtikrina, kad kartą per metus, iki gruodžio 1 d. kraštui priklausantys vienetai susimoka Suvažiavimo nustatytą LS nario mokestį ir kartu su užpildytomis patvirtintomis nario mokesčio žiniaraščio formomis su narių duomenimis perduoda LS Pirmijai;
 - 9.10.7. atsako už krašto metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą krašto vadijai, o LS valdymo organui ir/ ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
 - 9.10.8. vienetų, nepriklausančių tuntams, nariams suteikia žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
 - 9.10.9. atsako už tvarkingą krašto dokumentaciją;
 - 9.10.10. rūpinasi kraštui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
 - 9.10.11. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba krašte;
 - 9.10.12. iki gruodžio 31 d. atsiskaito Vyriausiajam skautininkui.
- 9.11. Krašto vadiją sudaro krašto seniūnas, jo pavaduotojas/ai, krašto dvasios vadovas ir tame krašte esančių padalinių vadovai.
 - 9.12. Krašto vadija:
 - 9.12.1. renka krašto seniūną bei pavaduotojus;
 - 9.12.2. nustato krašto štabo sudėtį bei kompetenciją, tvirtina jo narius;
 - 9.12.3. sudaro (jei nėra štabo) bei tvirtina krašto metų veiklos planą, metams pasibaigus – veiklos ataskaitą, kurią pateikia vadijai tvirtinti krašto seniūnas;
 - 9.12.4. steigia ir naikina tuntus, draugoves (jei šios kuriasi ne tunte), padeda jiems veikti;
 - 9.12.5. tvirtina tuntininkų bei jų pavaduotojų kandidatūras;
 - 9.12.6. sprendžia kitus svarbius krašto reikalus.
 - 9.13. Seniūnas, gavęs raštu bent 3 krašto vadijos narių prašymą, privalo per mėnesį sušaukti krašto vadijos posėdį.
 - 9.14. Prireikus krašto vadijos sprendimu gali būti sudaromas vykdomasis krašto organas – štabas, kurio sudėtį bei kompetenciją tvirtina vadija.
 - 9.15. Krašto vadijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Pasibaigus kadencijai Krašto seniūnas pateikia Krašto vadijos posėdžių protokolus į LS archyvą, kuris yra nacionalinėje būstinėje.

X. TUNTAS

- 10.1 Tuntas – LS struktūrinis padalinys, susidedantis iš ne mažiau kaip 3 draugovių.
- 10.2 Tunto pavadinimas, kurį parenka tunto vadija, turi atspindėti vietovardį. Atitinkama vieta turi būti tunto veikimo teritorijoje ar netoli jos.
- 10.3 Tuntus steigia krašto/ konferencijos vadija, jei prašymą jungtis į tuntą pateikia ne mažiau kaip 3 krašte veikiančios draugovės, tvirtina Pirmija.
- 10.4 Tuntui vadovauja ir jo veiklą koordinuoja tuntininkas ir jo pavaduotojai. Tuntininkas renkamas tunto vadovų slaptu balsavimu. Tuntininkas gali turėti du pasirinktus pilnamečius pavaduotojus, kurių kandidatūrai turi pritarti tunto vadija. Tuntininkas turi turėti ne žemesnį kaip paskautininko laipsnį.
- 10.5 Tuntininko bei jo pavaduotojų kadencija yra dveji metai, kadencijai pasibaigus, tuntininko rinkimai vykdomi praėjus mėnesiui po eilinio Suvažiavimo.
- 10.6 Tuntininko ir pavaduotojų kandidatūrą tvirtina krašto vadija, kuriai turi būti pateikiamas tunto vadijos posėdžio protokolo išrašas, patvirtinantis šių asmenų išrinkimą, skautiškas gyvenimo aprašymas (CV).
- 10.7 Krašto/ konferencijos vadijai motyvuotai nepatvirtinus kandidato, turi būti surengti pakartotiniai atitinkamo vadovo rinkimai. Krašto/ konferencijos vadijos sprendimas gali būti apskūstas Etikos komisijai, kuri privalo priimti sprendimą Etikos komisijos nuostatų nustatyta tvarka.
- 10.8 Tuntininko ar pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta šiems atsisakius pareigų, Tarybos sprendimu (Etikos komisijai pasiūlius) arba krašto seniūno įsakymu (esant atitinkamam tunto vadijos sprendimui).
- 10.9 Tuntininkui ar pavaduotojui sustabdžius įgaliojimus, į jų vietą tunto vadija per mėnesį likusiam kadencijos laikui išrenka kitą vadovą.
- 10.11. Tuntininkas:
 - 10.11.1. bent kartą per metus privalo dalyvauti LS organizuojamuose ar LS rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
 - 10.11.2. rūpinasi tunto gerove bei augimu;
 - 10.11.3. užtikrina LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą tunte;
 - 10.11.4. užtikrina tinkamą jaunimo programos įgyvendinimą tuntui priklausančiose draugovėse;
 - 10.11.5. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tunte;
 - 10.11.6. atstovauja tuntui kituose LS organuose ir visuomenėje;

- 10.11.7. užtikrina, kad kartą per metus, iki gruodžio 1 d. Tuntams priklausantys vienetai susimoka Suvažiavimo nustatytą LS nario mokesį ir kartu su užpildytomis patvirtintomis nario mokesčio žiniaraščio formomis su narių duomenimis perduoda LS Pirmijai;
- 10.11.8. atsako už tunto metų veiklos plano bei biudžeto sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tunto vadijai, o LS valdymo organui ir/ ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
- 10.11.9. draugininkų teikimu suteikia žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
- 10.11.10. atsako už tvarkingą tunto dokumentaciją;
- 10.11.11. rūpinasi tuntui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
- 10.11.12. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba tunte.
- 10.12. Tunto vadiją sudaro tuntininkas, jo pavaduotojai, tunto dvasios vadovas, draugininkai bei jų pavaduotojai, vyr. skautų būrelių (jei nėra atskiros jų draugovės) pirmininkai.
- 10.13. Tunto vadija:
- 10.13.1. renka tuntininką ir tvirtina jo pavaduotojus;
- 10.13.2. steigia ir naikina draugoves;
- 10.13.3. nustato tunto štabo sudėtį bei kompetenciją, tvirtina jo narius;
- 10.13.4. sudaro (jei nėra štabo) bei tvirtina tunto metų veiklos planą, metams pasibaigus – veiklos ataskaitą, kurią pateikia tuntininkas tvirtinti vadijai;
- 10.13.5. rūpinasi tinkamu, tolygiu jaunimo programos įgyvendinimu tuntui priklausančiose draugovėse;
- 10.13.6. teikia prašymą Tarybai dėl filialo statuso suteikimo tuntui;
- 10.13.7. sprendžia kitus tunto reikalus.
- 10.14. Tuntininkas, gavęs raštu bent 3 tunto vadijos narių prašymus, privalo per mėnesį sušaukti tunto vadijos posėdį.
- 10.15. Prireikus tunto vadijos sprendimu gali būti sudaromas vykdomasis tunto organas – štabas, kurio sudėtį bei kompetenciją tvirtina vadija.
- 10.16. Tunto vadijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Pasibaigus kadencijai Tuntininkas pateikia tunto vadijos posėdžių protokolus į LS archyvą, kuris yra nacionalinėje būstinėje.

XI. DRAUGOVĖ

- 11.1. Draugovė – LS padalinys, kurį sudaro bent dvi skiltys. Draugovėje yra nuo 14 iki 45 LS narių.
- 11.2. Draugovėje vykdoma jaunimo programa, betarpiškas vaikų ir jaunimo ugdymo darbas.

- 11.3. Draugovės steigia, reorganizuoja ar likviduoja tunto arba krašto/ konferencijos vadija, jei kuriamoje draugovėje suformuotos bent dvi skiltys.
- 11.4. Draugovės steigiamos amžiaus ir skautiško patyrimo pagrindu (skautų, pat. skautų ir pan.).
- 11.5. Draugovės pavadinamos žymaus žmogaus, mitinės ar legendinės būtybės vardu, pavadinimą parenka draugininkas, tvirtina tunto vadija. Jei krašte nėra tuntų - krašto vadija.
- 11.6. Draugovei vadovauja draugininkas, kurį tvirtina tunto arba krašto/ konferencijos (jei draugovė nepriklauso tuntui) vadija.
- 11.7. Draugininkas privalo būti sulaukęs 18 metų, davęs suaugusio skautybėje, vyr. skauto arba skautininko įžodį, baigęs numatytus mokymus.
- 11.8. Tunto arba krašto/ konferencijos vadijai kandidatas į draugininkus pateikia prašymą tapti draugininku, skautiško gyvenimo aprašymą (CV).
- 11.9. Tunto ar krašto vadijai motyvuotai atmetus prašymą, sprendimas gali būti apskūstas Etikos komisijai, kuri privalo priimti sprendimą Etikos komisijos nuostatų nustatyta tvarka.
- 11.10. Draugininkas gali pasirinkti du draugininko pavaduotojus, kurie turi turėti bent 16 metų.
- 11.11. Draugininko ir pavaduotojų įgaliojimai nutrūksta šiems atsisakius pareigų, Tarybos sprendimu (Etikos komisijai pasiūlius) arba tunto vadijos sprendimu. Draugininko pavaduotojo įgaliojimai gali nutrūkti ir draugininkui priėmus atitinkamą sprendimą.
- 11.12. Draugininkas, vadovaudamasis LS nuostatais bei valdymo organų rekomendacijomis:
 - 11.12.1. šaukia bei veda draugovės sueigas, skiltininkų, draugovės štabo posėdžius;
 - 11.12.2. rūpinasi draugovės narių ugdymo procesu;
 - 11.12.3. suteikia patyrimo laipsnius;
 - 11.12.4. rekomenduoja draugovės nariams suteikti žemesnius vyresniškumo laipsnius;
 - 11.12.5. priima į draugovę bei suteikia teisę draugovės nariams duoti atitinkamą įžodį;
 - 11.12.6. atsako už draugovės narių saugumą skautiškų renginių metu;
 - 11.12.7. palaiko ryšius su draugovės narių tėvais, kitais vadovais, visuomene;
 - 11.12.8. kartą per metus iki gruodžio 1 d., renka Suvažiavimo nustatytą LS nario mokesį ir kartu su užpildytais bei patvirtintomis nario mokesčio žiniaraščio formomis pateikia draugovės narių sąrašus LS Pirmijai.
 - 11.12.9. bent kartą per metus privalo dalyvauti LS organizuojamuose ar LS rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
 - 11.12.10. atsako už draugovės metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tuntininkui;

- 11.12.11. veda draugovės dokumentaciją,
- 11.12.12. rūpinasi draugovei priklausančio ar patikėto turto priežiūra bei tinkamu naudojimu.
- 11.13. Draugovės narys, norėdamas pereiti iš vienos draugovės į kitą, paduoda draugininkui prašymą, sudaro savo skautišką gyvenimo aprašymą (CV), jame nurodydamas ir išėjimo priežastis. LS narys paduoda draugovės, į kurią nori įstoti, draugininkui prašymą priimti į draugovę bei prieš tai buvusio draugininko pasirašytą skautišką gyvenimo aprašymą (CV). Draugininkas privalo išnagrinėti prašymą per savaitę.

XII. GILDIJA

- 12.1. Gildija – LS padalinys, prilyginamas draugovei, kurį sudaro bent 14 suaugusių LS narių.
- 12.2. Gildija priklauso tuntui arba kraštui/ konferencijai, jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų. Gildija aktyviai veikia tunto ir krašto/ konferencijos veikloje.
- 12.3. Kiekvienas gildijos narys stengiasi tobulėti dalyvaudamas LS organizuojamuose ar LS rekomenduojamuose vadovų mokymuose.
- 12.4. Gildijas steigia, reorganizuoja ar likviduoja tunto vadija. Jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų, krašto/ konferencijos vadija.
- 12.5. Gildijos steigiamos amžiaus pagrindu (suaugę skautybėje, skautininkai, vyr. skautai pabaigę jaunimo programą, gali būti ir mišrūs vienetai).
- 12.6. Gildijos pavadinamos žymaus žmogaus, mitinės ar legendinės būtybės vardu, pavadinimą parenka pirmininkas, tvirtina tunto vadija. Jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų – krašto/ konferencijos vadija.
- 12.7. Gildijai vadovauja pirmininkas, kurio kompetencija prilyginama draugininko kompetencijai. Pirmininką tvirtina tunto vadija. Jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų – krašto/ konferencijos vadija.
- 12.8. Pirmininkas privalo būti davęs suaugusio skautybėje, vyr. skauto arba skautininko įžodį.
- 12.9. Tunto vadijai, jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų - krašto/ konferencijos vadijai, kandidatas į pirmininkus pateikia prašymą tapti pirmininku, skautišką gyvenimo aprašymą (CV).
- 12.10. Tunto vadijai, jei krašte/ konferencijoje nėra tuntų - krašto/ konferencijos vadijai, motyvuotai atmetus kandidato į pirmininkus prašymą tapti pirmininku, sprendimas gali būti apskūstas Etikos komisijai, kuri privalo priimti sprendimą Etikos komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

- 12.11. Pirmininkas gali pasirinkti du pirmininko pavaduotojus.
- 12.12. Pirmininko ir pavaduotojų įgaliojimai nutrūksta šiems atsisakius pareigų, Tarybos sprendimu (Etikos komisijai pasiūlius) arba tunto sprendimu. Pavaduotojo įgaliojimai gali nutrūkti ir pirmininkui priėmus atitinkamą sprendimą.
- 12.13. Pirmininkas, vadovaudamasis LS nuostatais bei valdymo organų rekomendacijomis:
- 12.13.1. šaukia bei veda gildijos sueigas, gildijos štabo posėdžius;
 - 12.13.2. rūpinasi gildijos narių ugdymosi procesu;
 - 12.13.3. rekomenduoja gildijos nariams siekti vyresniškumo laipsnių;
 - 12.13.4. rūpinasi aktyviu gildijos dalyvavimu tunto ir krašto/ konferencijos veikloje;
 - 12.13.5. priima į gildiją bei teikia rekomendacijas gildijos nariams duoti atitinkamą įžodį;
 - 12.13.6. palaiko ryšius su kitais vadovais, visuomene;
 - 12.13.7. kartą per metus iki gruodžio 1 d., renka Suvažiavimo nustatytą LS nario mokesčių ir kartu su užpildytomis bei patvirtintomis nario mokesčio žiniaraščio formomis pateikia gildijos narių sąrašus LS Pirmijai;
 - 12.13.8. bent kartą per metus privalo dalyvauti LS organizuojamuose ar LS rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
 - 12.13.9. atsako už gildijos metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tuntininkui;
 - 12.13.10. veda gildijos dokumentaciją;
 - 12.13.11. rūpinasi gildijai priklausančio ar patikėto turto priežiūra bei tinkamu naudojimu.
- 12.14. Gildijos narys, norėdamas pereiti iš gildijos į kitą vienetą, laisva forma informuoja pirmininką.

XIII. SKILTIS

- 13.1. Skiltis yra mažiausias LS vienetas, kurį sudaro nuo 4 iki 10 narių.
- 13.2. Skiltys vadinamos gyvūnų arba augalų vardais.
- 13.3. Skiltis steigia ir naikina draugininkas savo iniciatyva arba gavęs draugovės narių prašymą.
- 13.4. Skiltyje vykdomas tiesioginis vaikų ir jaunimo ugdymas. Už skilties ugdymo rezultatus atsakingi draugininkas ir jo pavaduotojai.
- 13.5. Skilčiai vadovauja skiltininkas, padedant draugininkui ir jo pavaduotojams.

- 13.6. Skiltininką skiria draugininkas. Draugovėje gali būti nustatoma kita skiltininko atsiradimo procedūra, neprieštaraujanti skautiškajai etikai.
- 13.7. Visi skilties nariai privalo turėti pareigas (pvz., paskiltininkas, laužavedys, metraštininkas, virėjas ir pan.), kurias, kuruojami draugininko ir jo pavaduotojo, pasiskirsto patys.
- 13.8. Vyr. skautų skiltys vadinamos būreliais, kuriuos gali sudaryti nuo 3 vyr. skautų. Būreliai vadinami žymių žmonių ar mitinių būtybių vardais.
- 13.9. Vyr. skautų būreliai, jei tame tunte ar krašte nėra vyr. skautų draugovės, gali nepriklausyti draugovei.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. LS struktūriniai nuostatai įsigalioja nuo 2018 11 11.
- 14.2. Įsigaliojus Struktūriniams nuostatams netenka galios LS 2015 10 25 struktūriniai nuostatai.

TARYBOS PIRMININKĖ

LORETA BAUMGARTNER